



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUTOMO**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **TRI RAHMAT WALUYO, S.Pd, M.Si**  
Jabatan : SEKCAM KEMANGKON  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

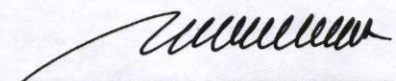
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 05 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**TRI RAHMAT WALUYO, S.Pd, M.Si**  
NIP. 19710323 200801 1 004

  
**SUTOMO**  
NIP. 19660602 198603 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
Tersedianya komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	1
Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	12
Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	Dokumen	12
Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	36
Tersedianya laporan penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	20
Tersedianya laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	12
Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang dsediakan	Laporan	1
Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	36
Tercukupinya pemeliharaan barang milik daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	Unit	6
Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	12
Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara	Unit	6
Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	200.000	DAU
2.	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	29.712.000	DAU
3.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	600.000	DAU
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	62.796.000	DAU
5.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	85.816.000	DAU
6.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.000.000	DAU
7.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5.000.000	DAU
	<b>JUMLAH</b>	187.124.000	

Purbalingga, 05 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**TRI RAHMAT WALUYO, S.Pd, M.Si**

NIP. 19710323 200801 1 004



**SUTOMO**

NIP. 19660602 198603 1 006